

Onderzoeksprotocol Naleving  
cao Orsima  
(1 januari 2016 tot en met 31 december 2017)







## Inhoudsopgave:

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>1</b>
1.1	VOOR WIE GELDT DIT PROTOCOL	1
1.2	STATUS VAN HET ONDERZOEKSPROTOCOL	1
1.3	DOEL, REIKWIJDTE EN INHOUD VAN HET ONDERZOEKSPROTOCOL	1
1.4	DEFINITIES	1
<b>2</b>	<b>RANDVOORWAARDEN NALEVINGSONDERZOEK VAN DE CAO ORSIMA</b>	<b>2</b>
2.1	INLEIDING	2
2.2	SELECTIE TE ONDERZOEKEN ONDERNEMINGEN	2
2.3	INRICHTING VAN HET NALEVINGSONDERZOEK	3
2.3.1	<i>Toleranties</i>	3
2.3.2	<i>Omgaan met geconstateerde afwijkingen</i>	4
2.3.3	<i>Hoor en wederhoor</i>	4
2.4	WEGING AFWIJKINGEN EN BESLUITVORMING OMTRENT HERONDERZOEK	4
2.4.1	<i>De sancties</i>	4
2.5	ONDERZOEKS-ITEMS EN ONDERZOEKSPERIODE	6
2.5.1	<i>Onderzoeks-items</i>	6
2.5.3	<i>Onderzoeksperiode</i>	9
<b>3</b>	<b>PROCEDURE BETREFFENDE NALEVINGSONDERZOEK</b>	<b>10</b>
3.1	AANKONDIGING VAN HET NALEVINGSONDERZOEK	10
3.2	RAPPORTAGE	10
3.2.1	<i>Inleiding</i>	10
3.2.2	<i>Bedrijfsspecifieke rapportage</i>	10
3.2.3	<i>Rapportage Controleorgaan</i>	10



## 1 Inleiding

### 1.1 Voor wie geldt dit protocol

Op grond van artikel 40 lid 4 van de Landelijke collectieve arbeidsovereenkomst voor de werknemers werkzaam in onderhoud en reiniging in scheepvaart, industrie en milieu en aanverwante activiteiten (hierna: cao Orsima) kan een onderzoek op de naleving van de arbeidsvoorwaarden conform de cao Orsima worden uitgevoerd. Alle ondernemingen, die onder de cao vallen, kunnen voor een nalevingsonderzoek in aanmerking komen. Het nalevingsonderzoek zal volgens de in dit protocol beschreven handelswijze worden uitgevoerd.

### 1.2 Status van het onderzoeksprotocol

Op grond van artikel 2 lid h van het Reglement Stichting FBA Orsima heeft de Stichting FBA Orsima tot doel uitvoering te geven aan onderzoek op de naleving van de cao. De Stichting FBA Orsima heeft haar taak gedelegeerd aan het Controleorgaan. Het Controleorgaan is belast met het toezicht houden op de naleving van de cao. In het Reglement Controleorgaan staat in artikel 2 het toezicht op naleving cao beschreven. Het Controleorgaan houdt dit toezicht door het uitvoeren van nalevingsonderzoeken en kan de nalevingsonderzoeken van de cao opdragen aan een daartoe aangewezen instelling. De werkgever is te allen tijde verplicht medewerking te verlenen aan de nalevingsonderzoeken. De instelling, waaraan de nalevingsonderzoeken van de cao zijn opgedragen, voert de nalevingsonderzoeken uit op basis van dit onderzoeksprotocol. Het onderzoeksprotocol is gebaseerd op de bepalingen van de cao en de door het Controleorgaan aangewezen artikelen en onderzoeksrichting.

### 1.3 Doel, reikwijdte en inhoud van het onderzoeksprotocol

Het onderzoeksprotocol beoogt op een eenduidige, transparante wijze de naleving van de cao door bedrijven in de sector Industriële Dienstverlening vast te stellen. Het onderzoeksprotocol geeft daarbij aan op welke wijze de aangewezen (onderdelen van) artikelen van de cao onderzocht dienen te worden.

Het onderzoeksobject, waarop het onderzoeksprotocol betrekking heeft, betreft de correcte naleving van de bepalingen in de cao. Dit leidt tot onderzoeken op de volgende afgeleide objecten:

- personeelslijst met naam, geboortedatum, functie, loongroep en aantal ervaringsjaren;
- arbeidsovereenkomsten;
- loonstroken en bijhorende bankafschrift van de betaling (indien batchbetaling dan ook de betaallijst);
- registratie van atv- en vakantiedagen;
- registratie van gewerkte diensten en dienstitijden (roosters) per loonperiode;
- registratie van gewerkte uren inclusief reisure per loonperiode;
- berekeningen van de reisure per loonperiode;
- opgave van werknemers met een door de werkgever ter beschikking gesteld vervoermiddel.

Per onderzoeksobject zijn aanwijzingen en aandachtspunten opgenomen voor:

- de inrichting van het onderzoek;
- de uit te voeren onderzoekshandelingen;
- de tekst van de rapportage naar aanleiding van de nalevingsonderzoeken.

Het doel, de reikwijdte en inhoud van het onderzoeksprotocol zullen worden afgestemd op de behoeften en wensen van het Controleorgaan.

### 1.4 Definities

<i>Stichting FBA Orsima:</i>	Het fonds ter bevordering van een juiste en eenvormige toepassing en naleving van de cao;
<i>Controleorgaan:</i>	Het Controleorgaan ingesteld door Stichting FBA Orsima;
<i>Aangewezen instelling:</i>	Instelling die door het Controleorgaan is aangewezen tot het uitvoeren van de nalevingsonderzoeken van de cao;
<i>Cao Orsima:</i>	De cao Orsima (1 januari 2016 tot en met 31 december 2017);
<i>Onderzochte:</i>	De onderneming waarop de cao van toepassing is en waar het nalevingsonderzoek wordt uitgevoerd.

## 2 Randvoorwaarden nalevingsonderzoek van de cao Orsima

### 2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staan de randvoorwaarden voor het nalevingsonderzoek van de cao centraal. Aandacht wordt besteed aan de inrichting van het nalevingsonderzoek. Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- selectie te onderzoeken bedrijven;
- inrichting van het nalevingsonderzoek;
- weging afwijkingen en besluitvorming betreffende heronderzoek;
- onderzoek-items en onderzoeksperiode.

### 2.2 Selectie te onderzoeken ondernemingen

De selectie van de te onderzoeken ondernemingen wordt door (het secretariaat van) het Controleorgaan gemaakt, waarbij rekening wordt gehouden met een evenredige verdeling van de onderscheiden categorieën van bedrijven binnen de sector.

Om de nalevingsonderzoeken efficiënt te kunnen uitvoeren, worden de ondernemingen in categorieën, gebaseerd op omvang, ingedeeld. Per categorie wordt de populatie van werknemers bij wie de naleving van de cao zal worden onderzocht, vastgesteld. Bij de uitvoering van het nalevingsonderzoek worden deze werknemers zodanig gekozen dat alle van toepassing zijnde te onderzoeken onderdelen van de cao bij deze werknemers voorkomen.

Voor de categorie-indeling van de te onderzoeken ondernemingen en het aantal te onderzoeken werknemers wordt de volgende indeling gehanteerd;

Categorie	Verwacht aandeel in totale populatie	Aantal werknemers	Te onderzoeken:
Categorie 1	30%	Tot en met 15 werknemers	33%, maximaal 5 werknemers
Categorie 2	40%	16 tot en met 50 werknemers	20%, minimaal 5 en maximaal 10 werknemers
Categorie 3	20%	51 tot en met 200 werknemers	10%, minimaal 10 en maximaal 20 werknemers
Categorie 4	10%	Meer dan 200 werknemers	Maatwerk afspraken

Tabel 1: indeling in categorieën

Het Controleorgaan wenst elke drie jaar, alle bij haar aangesloten ondernemingen te laten onderzoeken. Het betreft circa 90 ondernemingen.

In overleg met en op basis van de wensen van het Controleorgaan, wordt de categorie-indeling met bijbehorende onderzoekspopulatie definitief vastgesteld. Indien de selectie wordt uitgevoerd door de instelling die de nalevingsonderzoeken uitvoert, wordt deze voorafgaand aan de uitvoering ter goedkeuring aan het Controleorgaan voorgelegd.

## 2.3 Inrichting van het nalevingsonderzoek

### 2.3.1 Toleranties

Het is van belang om voorafgaand aan de uitvoering van het nalevingsonderzoek vast te stellen wanneer een overtreding van de cao-regeling als afwijking van de cao (hierna: afwijking) wordt aangemerkt. Van een afwijking van de cao is sprake, indien deze afwijking leidt tot benadeling van de werknemer. Ook is het belangrijk vast te stellen hoe om te gaan met herstelacties die een ondernemer in gang heeft gezet. In deze paragraaf wordt per onderdeel van het nalevingsonderzoek vastgelegd wat als afwijking wordt aangemerkt en tot welk moment herstelacties ertoe leiden dat een afwijking ongedaan is gemaakt.

#### *Toelichting bij deze paragraaf:*

Voor de nalevingsonderzoeken uit te voeren in 2017 worden de in dit protocol vermelde artikelen en toleranties toegepast, waarbij de artikelnummering en tekst van de cao Orsima 1 januari 2016 tot en met 31 december 2017 wordt gehanteerd.

Voor de strekking van de rapportage wordt met de volgende toleranties gewerkt:

Lonen Artikel 11	Basislonen die lager zijn dan het recht volgens de cao worden als afwijking gemeld. Als een afwijking hersteld is vóórdat het nalevingsonderzoek is aangekondigd (datum brief), wordt de afwijking als hersteld beschouwd en niet vermeld.
Arbeidstijdverkorting en Vakantie- en snipperdagen, vakantietoeslag Artikel 8 en 20	Een lagere toekenning van het aantal atv- respectievelijk vakantiedagen dan volgens de cao, wordt als afwijking aangemerkt. Als een afwijking hersteld is vóórdat het nalevingsonderzoek is aangekondigd (datum brief), wordt de afwijking als hersteld beschouwd en niet vermeld.
Arbeidsongeschiktheid Artikel 18	Basisloon van arbeidsongeschikte werknemers dat lager is dan het recht volgens cao, wordt als afwijking gemeld. Als een afwijking hersteld is vóórdat het nalevingsonderzoek is aangekondigd (datum brief), wordt de afwijking als hersteld beschouwd en niet vermeld.
Vakantietoeslag Artikel 20 lid 7	Een uitbetaling van vakantiegeld, die lager is dan 8% van het basisloon, dan wel later dan de loonbetaling over mei is uitbetaald, wordt als afwijking aangemerkt. Als een afwijking hersteld is vóórdat het nalevingsonderzoek is aangekondigd (datum brief), wordt de afwijking als hersteld beschouwd en niet vermeld.
Ploegentoeslag Artikel 9	Ploegentoeslagpercentages die lager zijn dan het recht volgens de cao worden als afwijking gemeld. Als een afwijking hersteld is vóórdat het nalevingsonderzoek is aangekondigd (datum brief), wordt de afwijking als hersteld beschouwd en niet vermeld.
Vergoedingen i.v.m. overwerk en onregelmatig werk Artikel 12	Vergoedingen in verband met overwerk en onregelmatig werk die lager zijn dan recht volgens cao worden als afwijking gemeld. Als een afwijking hersteld is vóórdat het nalevingsonderzoek is aangekondigd (datum brief), wordt de afwijking als hersteld beschouwd en niet vermeld.
Vaste toeslag voor bijzondere omstandigheden Artikel 27	Vaste toeslag voor bijzondere omstandigheden die lager zijn dan recht volgens cao worden als afwijking gemeld. Als een afwijking hersteld is vóórdat het nalevingsonderzoek is aangekondigd (datum brief), wordt de afwijking als hersteld beschouwd en niet vermeld.
Asbestsanering Artikel 39	Voor werknemers van bedrijven, die louter werkzaamheden met betrekking tot asbestsanering uitvoeren, worden overwerktoeslag, onregelmatig werk toeslag en het basisloon van arbeidsongeschikte werknemers die lager zijn dan het recht volgens cao, als afwijking gemeld. Als een afwijking hersteld is vóórdat het nalevingsonderzoek is aangekondigd (datum brief), wordt de afwijking als hersteld beschouwd en niet vermeld.
Stikstoftoeslag en asbesttoeslag Artikel 28 en 29	De juiste toepassing van deze artikelen zal vooralsnog niet onderzocht worden. Door middel van een formulier wordt aan de ondernemers gevraagd aan te geven op welke wijze/procedure men de juiste toepassing van dit artikel binnen de onderneming waarborgt.

Reiskosten Artikel 24	Reiskostenvergoedingen, die lager zijn dan € 0,60 per dag worden als afwijking gemeld. Als een afwijking hersteld is vóórdát het nalevingsonderzoek is aangekondigd (datum brief), wordt de afwijking als hersteld beschouwd en niet vermeld.
Reisuren Artikel 25	Reisuren, die niet conform cao worden betaald, worden als afwijking gemeld.  Als een afwijking hersteld is vóórdát het nalevingsonderzoek is aangekondigd (datum brief), wordt de afwijking als hersteld beschouwd en niet vermeld.

Tabel 2: Toleranties

### 2.3.2 *Omgaan met geconstateerde afwijkingen*

Bij afronding van het nalevingsonderzoek worden de uitkomsten door de nalevingsinspecteur met de contactpersoon van de onderzochte onderneming besproken. De contactpersoon wordt in de gelegenheid gesteld een reactie op de geconstateerde afwijkingen te geven en deze reactie wordt in het geautomatiseerde dossier vastgelegd. Een eventuele correctie van geconstateerde afwijkingen na aankondiging van het nalevingsonderzoek, worden als niet gecorrigeerd beschouwd. Dit vanwege het feit dat aankondiging van het nalevingsonderzoek reden kan zijn om afwijkingen te corrigeren. De onderzochte is zelf verantwoordelijk voor het corrigeren van afwijkingen. Indien de onderzochte voor heronderzoek wordt aangewezen, worden de artikelen waarin eerder afwijkingen zijn geconstateerd in het heronderzoek betrokken.

### 2.3.3 *Hoor en wederhoor*

Binnen drie weken na uitvoering van het nalevingsonderzoek cao ontvangt de onderzochte het conceptrapport met daarin opgenomen:

1. de artikelen, waarbij sprake is van een afwijking op naleving van de cao;
2. het aantal werknemers, bij wie sprake is van een afwijking van het betreffende artikel van de cao;
3. een toelichting op de aard van de geconstateerde afwijkingen;
4. de reactie van de onderzochte op de geconstateerde afwijkingen.

De onderzochte onderneming wordt, afhankelijk van de aard en omvang van de geconstateerde afwijkingen, een redelijke termijn geboden voor het geven van een schriftelijke reactie op het conceptrapport. Deze redelijke termijn wordt in de email bij het conceptrapport vermeld en zal overwegend circa twee weken omvatten. Indien geen schriftelijke reactie wordt ontvangen, dan wordt de onderzochte eenmalig telefonisch benaderd om te verifiëren of de onderzochte zich kan vinden in de uitkomsten en toelichting in het conceptrapport. Mocht de onderzochte een verzoek tot verlenging van de reactietermijn doen, dan zal dit verzoek, indien redelijk, gehonoreerd worden.

De aangewezen instelling verstrekt aan het secretariaat van het Controleorgaan het individuele rapport met de eventuele niet geanonimiseerde reactie in het kader van hoor en wederhoor. Het secretariaat van het Controleorgaan zorgt ervoor dat de leden van het Controleorgaan naast het individuele rapport de geanonimiseerde reactie van onderzochte ontvangen voor haar besluitvorming tot het opleggen van heronderzoek of sanctie.

## 2.4 *Weging afwijkingen en besluitvorming omtrent heronderzoek*

Het Controleorgaan heeft de bevoegdheid afwijkingen in bepaalde cao-artikelen zwaarder te wegen dan afwijkingen in andere artikelen. Het Controleorgaan kan prioriteit toekennen aan afwijkingen in de verschillende artikelen. Ook kan het Controleorgaan aan de aangewezen instelling grenzen aangeven waarboven afwijkingen gerapporteerd dienen te worden. De rapportage aan het Controleorgaan betreft een feitelijke weergave van de aangetroffen afwijkingen, er wordt geen oordeel met betrekking tot op te leggen sancties aan verbonden. De beslissing tot het opleggen van een heronderzoek of sanctie is voorbehouden aan het Controleorgaan. Zij nemen dit besluit op basis van geanonimiseerde rapportages.

### 2.4.1 *De sancties*

Het Controleorgaan kan de volgende acties ondernemen:

1. informatieve brief;
2. marginale toetsing;
3. administratief heronderzoek;
4. heronderzoek.

De sanctie 'informatieve brief' bestaat eruit dat de onderzochte een brief ontvangt met daarin opgenomen de mededeling dat één of meerdere artikelen van de cao niet correct zijn nageleefd en met het verzoek tot herstel.



De sanctie 'marginale toetsing' bestaat eruit dat onderzochte een brief ontvangt met daarin opgenomen de mededeling dat één of meerder artikelen van de cao niet correct zijn nageleefd. Tevens wordt de onderzochte gesommeerd deze afwijkingen op te heffen en bewijsstukken hiervoor binnen een bepaalde termijn op te sturen naar het secretariaat van het Controleorgaan. Aan deze sanctie zijn voor de onderzochte geen kosten verbonden. Indien uit de uitkomsten van de marginale toetsing blijkt dat de onderzochte nog steeds één of meerdere artikelen van de cao niet correct naleeft, kan een schadevergoeding worden opgelegd.

Het aanschrijven van ondernemingen die deze sanctie krijgen opgelegd, is de verantwoordelijkheid van het secretariaat van het Controleorgaan. Het secretariaat bewaakt tevens de voortgang van de ontvangst van gevraagde bewijsstukken, beoordeelt of herstel heeft plaatsgevonden en zorgt voor rapportage aan het Controleorgaan. Bij deze vorm van sanctie heeft de aangewezen instelling, belast met de uitvoering van de nalevingsonderzoeken, geen bemoeienis.

De sanctie 'administratief heronderzoek' bestaat eruit dat de onderzochte een brief ontvangt met daarin opgenomen de mededeling dat één of meerder artikelen van de cao niet correct zijn nageleefd. Tevens wordt de onderzochte gesommeerd deze afwijkingen op te heffen en bewijsstukken hiervoor binnen een bepaalde termijn op te sturen naar het secretariaat van het Controleorgaan. Het administratief heronderzoek behelst een onderzoek op herstel van de geconstateerde afwijkingen met terugwerkende kracht naar de 12 maanden voorafgaande aan de datum van het reguliere nalevingsonderzoek. Aan deze sanctie zijn voor de onderzochte kosten verbonden. Indien uit de uitkomsten van het administratief heronderzoek blijkt dat de onderzochte nog steeds één of meerdere artikelen van de cao niet correct naleeft, kan een schadevergoeding worden opgelegd.

Het aanschrijven van ondernemingen die deze sanctie krijgen opgelegd, is de verantwoordelijkheid van het secretariaat van het Controleorgaan. Het secretariaat bewaakt tevens de voortgang van de ontvangst van gevraagde bewijsstukken. De aangewezen instelling beoordeelt of herstel heeft plaatsgevonden en zorgt voor rapportage aan het Controleorgaan.

De sanctie 'heronderzoek' bestaat eruit dat de onderzochte een brief ontvangt waarin wordt aangegeven welke artikelen zijn overtreden en waarin wordt aangekondigd dat binnen een afzienbare termijn opnieuw een nalevingsonderzoek zal worden uitgevoerd teneinde vast te stellen dat de afwijkingen ongedaan zijn gemaakt. Het heronderzoek behelst een onderzoek op herstel van de geconstateerde afwijkingen met terugwerkende kracht naar de 12 maanden voorafgaande aan de datum van het reguliere nalevingsonderzoek. Daarnaast wordt tevens de naleving van de cao onderzocht in de onderzoeksperiode, die in de sanctiebrief staat vermeld. Aan deze sanctie zijn voor de onderzochte kosten verbonden. Indien uit de uitkomsten van het heronderzoek blijkt dat de onderzochte nog steeds één of meerdere artikelen van de cao niet correct naleeft, kan een schadevergoeding worden opgelegd.

De uit te voeren werkzaamheden met betrekking tot de correctie, met terugwerkende kracht over 12 maanden, bij een heronderzoek betreffen uitsluitend het vaststellen dat een berekening voor de correctie is opgesteld en dat de uit deze berekening blijken de na te betalen bedragen zijn verloond en zijn nabetaald. De volledigheid en inhoudelijke juistheid worden niet onderzocht.

Het aanschrijven van ondernemingen die deze sanctie krijgen opgelegd, is de verantwoordelijkheid van het secretariaat van het Controleorgaan. De aangewezen instelling maakt vervolgens de afspraken met de te onderzoeken ondernemingen voor het uit te voeren heronderzoek. De aangewezen instelling beoordeelt of herstel heeft plaatsgevonden en of de cao in de aangekondigde onderzoeksperiode correct wordt nageleefd. Tevens zorgt de aangewezen instelling voor rapportage aan het Controleorgaan.

*Het Controleorgaan heeft het volgende sanctiebeleid vastgesteld:*

Bij afwijking van de cao krijgt de werkgever de gelegenheid de afwijking te herstellen. Indien binnen de afgesproken tijd de afwijking niet is opgelost, wordt een schadevergoeding opgelegd. De kosten voor het (administratieve) heronderzoek komen voor rekening van de werkgever. Als de marginale toetsing of (administratief) heronderzoek akkoord is, dan is het onderzoek succesvol uitgevoerd.

Als de marginale toetsing of (administratief) heronderzoek niet akkoord is, dan wel als blijkt dat er sprake is van een stelselmatige afwijking, kan het Controleorgaan het bestuur van Stichting FBA Orsima adviseren de werkgever een schadevergoeding op te leggen. De verplichting tot herstel blijft bestaan.

Het secretariaat van het Controleorgaan stelt zelf de brieven betreffende sanctie.

De forfaitaire schadevergoeding wordt conform artikel 10 van het Reglement Controleorgaan als volgt vastgesteld:

- De forfaitaire schadevergoeding bedraagt 1% van de loonsom van het jaar waarin de procedure als bedoeld in artikel 5 aanhangig is gemaakt, met een minimum van € 1.500.
- De forfaitaire schadevergoeding in het geval dat de werkgever niet meewerkt aan een onderzoek, bedraagt 10% van de loonsom van het jaar waarin de procedure als bedoeld in artikel 5 aanhangig is gemaakt met een minimum van € 10.000;
- Bij herhaling binnen een periode van 3 jaar van het stelselmatig niet naleven van de cao dan wel het niet meewerken aan een onderzoek, wordt de schadevergoeding verdubbeld.

## 2.5 Onderzoeks-items en onderzoeksperiode

### 2.5.1 Onderzoeks-items

Op grond van de door het Controleorgaan aangewezen artikelen die onderzocht dienen te worden, worden te onderzoeken items vastgesteld. In deze paragraaf wordt per te onderzoeken cao-artikel in detail aangegeven welk item bij de ondernemingen onderzocht gaat worden en op welke wijze. Ook wordt aangegeven welke onderdelen van het artikel buiten het onderzoek vallen. Op deze wijze wordt transparant gemaakt waar het onderzoek zich op richt en is ook duidelijk wat niet onderzocht wordt.

*Toelichting bij onderstaande tabel:*

Onderstaande tekst is opgesteld op basis van de bepalingen in de cao 1 januari 2016 tot en met 31 december 2017.

Cao-artikel	Onderzoek
<p><i>Artikel 11 Lonen</i> Lid 1: correcte toepassing basisloon</p>	<p>Selecteer uit de totaal aanwezige werknemers de te onderzoeken werknemers en perioden. Voer het onderzoek uit op basis van de loonstroken en de gegevens die daarop vermeld zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat de correcte basislonen worden uitbetaald, gegeven de geldende loongroep van de werknemer en zijn ervaringsjaren.</li> <li>• Stel vast dat de nettosalarissen op de salarisstroken daadwerkelijk betaald zijn volgens het bankafschrift.</li> </ul> <p><b>Niet: vaststellen dat de werknemer in de juiste functie/loongroep is ingedeeld.</b></p>
<p><i>Artikel 11 Lonen</i> Lid 2: correcte toepassing basisloon eerste maal arbeidsovereenkomst</p>	<p>Selecteer een loonstrook van één of meer werknemers die tijdens de onderzoeksperiode 6 maanden of korter in dienst zijn en aangesteld zijn in de loongroepen 2 tot en met 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat 85% van het basisloon wordt uitbetaald, gegeven de geldende loongroep en zijn ervaringsjaren.</li> <li>• Stel vast dat het nettosalaris op de salarisstrook daadwerkelijk betaald is volgens het bankafschrift.</li> </ul> <p><b>Niet: vaststellen dat de werknemer in de juiste functie/loongroep is ingedeeld.</b></p>
<p><i>Artikel 11 Lonen</i> Lid 3: structurele aanpassing 1 maart 2017</p>	<p>Selecteer de loonperiode 3 loonstrook van één of meer werknemers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat in loonperiode 3 het basisloon met 2% is verhoogd en aansluit op de bedragen in de tabel van bijlage IIIB van de cao</li> </ul>
<p><i>Artikel 8 Arbeidstijdverkorting</i></p>	<p>Selecteer uit de totaal aanwezige werknemers de te onderzoeken werknemers en perioden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat bij de geselecteerde werknemers het juiste aantal atv-dagen (22 dagen bij 1 fte) wordt toegekend en zij van dit recht gebruik kunnen maken. Stel dit vast aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een vakantie/atv-registratie (indien aanwezig, het bijhouden van zo'n overzicht is niet verplicht volgens de cao);</li> <li>- een loonstrook waarop toekenning en opnamen van atv-rechten wordt geregistreerd (indien van toepassing);</li> <li>- de tijdregistratie/roosters van één loonperiode, waarin de opname van atv-uren zijn geregistreerd.</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>Artikel 20 Vakantie- en snipperdagen, vakantietoelage</i> Lid 2: vakantiedagen</p>	<p>Selecteer uit de totaal aanwezige werknemers de te onderzoeken werknemers en perioden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat bij de geselecteerde werknemers het juiste aantal vakantiedagen (24 dagen bij 1 fte) wordt toegekend en zij van dit recht gebruik kunnen maken.</li> </ul> <p>Stel dit vast aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een vakantieregistratie (indien aanwezig, het bijhouden van zo'n overzicht is niet verplicht volgens de cao);</li> <li>- een loonstrook waarop toekenning en opnamen van rechten wordt geregistreerd (indien van toepassing);</li> <li>- de tijdregistratie/roosters van één loonperiode, waarin de opname van vakantie uren zijn geregistreerd.</li> </ul>

<p><i>Artikel 18 Arbeidsongeschiktheid</i> Lid 3: loondoorbetaling Lid 4: wachtdagen</p>	<p>Selecteer één of meer werknemers bij wie gedurende de onderzoeksperiode sprake is van arbeidsongeschiktheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast op de loonstrook dat voor een werknemer, die tenminste gedurende 13 weken onmiddellijk voorafgaand aan zijn arbeidsongeschiktheid bij de werkgever werkzaam is, gedurende het eerste jaar van de arbeidsongeschiktheid 100% van het basisloon (exclusief overwerk en inclusief werkonafhankelijke toeslagen) wordt uitbetaald.</li> <li>• Stel vast op de loonstrook dat voor een werknemer die bij aanvang de arbeidsongeschiktheid tenminste 2 jaar onafgebroken in dienst is van de werkgever, gedurende het tweede jaar van de arbeidsongeschiktheid 70% van het basisloon (exclusief overwerk en inclusief werkonafhankelijke toeslagen) wordt uitbetaald.</li> <li>• Stel vast dat een wachtdag volgens de regeling mag worden ingehouden met een maximum van 1 wachtdag per jaar</li> </ul> <p><b>Niet: vaststellen of werknemer meewerkt aan de afspraken die hij en zijn werkgever maken om zijn re-integratie en deelname aan het arbeidsproces te stimuleren.</b> <b>Niet: vaststellen wat de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid is.</b></p>
<p><i>Artikel 20 Vakantie- en snipperdagen, vakantietoeslag</i> Lid 7: vakantietoeslag</p>	<p>Selecteer uit de totaal aanwezige werknemers de te onderzoeken werknemers en perioden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat de maandelijkse reservering de vakantietoeslag 8% van het basissalaris betreft.</li> </ul> <p><b>Niet vaststellen of de uitbetaling vakantietoeslag met de loonbetaling over de periode mei plaatsvindt.</b></p>
<p><i>Artikel 9 Ploegendiensten</i> Lid 2: 2-ploegendienst</p>	<p>Selecteer één of meer werknemers bij wie gedurende de onderzoeksperiode sprake is van 2-ploegendiensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast op basis van de tijdregistratie/roosters dat inroostering heeft plaatsgevonden door middel van diensten van 8 uur.</li> <li>• Stel vast op basis van de tijdregistratie/roosters dat op zaterdag en zondag geen diensten worden gepland.</li> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven toeslag 15% over het bruto basisuurloon op alle in de ploegendienst ingeroosterde uren betrekking heeft.</li> </ul>
<p><i>Artikel 9 Ploegendiensten</i> Lid 3: 3-ploegendienst</p>	<p>Selecteer één of meer werknemers bij wie gedurende de onderzoeksperiode sprake is van 3-ploegendiensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast op basis van de tijdregistratie/roosters dat inroostering heeft plaatsgevonden door middel van diensten van 8 uur.</li> <li>• Stel vast op basis van de tijdregistratie/roosters dat de laatste dienst van de vrijdag behoort tot de 3-ploegendienst.</li> <li>• Stel vast op basis van de tijdregistratie/roosters dat op zaterdag en zondag geen diensten worden gepland.</li> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven toeslag 20% over het bruto basisuurloon op alle in de ploegendienst ingeroosterde uren betrekking heeft.</li> </ul>
<p><i>Artikel 9 Ploegendiensten</i> Lid 6: volcontinuidienst</p>	<p>Selecteer één of meer werknemers bij wie gedurende de onderzoeksperiode sprake is van een volcontinuidienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven toeslag 25% over het bruto basisuurloon op alle in de volcontinuidienst ingeroosterde uren betrekking heeft.</li> </ul>
<p><i>Artikel 12 Vergoedingen i.v.m. overwerk en onregelmatig werk</i> Lid 1: overwerk Lid 2: tijd voor tijdregeling</p>	<p>Selecteer op basis van de tijdregistratie/roosters één of meer werknemers waarbij gedurende de onderzoeksperiode sprake is van overwerk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven overwerkuren met een toeslag van 25% of 50% op het basisloon worden uitbetaald.</li> <li>• Stel vast op basis van de loonstrook dat het toeslagdeel, bij de tijd voor tijdregeling, in geld wordt uitbetaald.</li> <li>• Stel aan de hand van de tijdregistratie vast dat de werknemer in de onderzoeksperiode over alle overuren een toeslag heeft ontvangen.</li> </ul>

<p><i>Artikel 12 Vergoedingen i.v.m. overwerk en onregelmatig werk</i> Lid 4: onregelmatig werk</p>	<p>Selecteer op basis van de tijdregistratie/roosters één of meer werknemers waarbij gedurende de onderzoeksperiode sprake is van onregelmatig werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven vergoeding onregelmatig werk heeft plaatsgevonden overeenkomstig bijlage I van de cao.</li> <li>• Stel aan de hand van de tijdregistratie vast dat de werknemer in de onderzoeksperiode over alle onregelmatige uren een toeslag heeft ontvangen.</li> </ul>
<p><i>Artikel 27 Vaste toeslag voor bijzondere omstandigheden</i> Lid a, b en c</p>	<p>Selecteer één of meer werknemers bij wie gedurende de onderzoeksperiode sprake is van vaste toeslag voor bijzondere omstandigheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat op de loonstrook de vaste toeslag voor bijzondere omstandigheden van € 0,07, € 0,11 of € 0,16 per uur wordt vermeld, dan wel dat het basisuurloon met deze toeslag wordt verhoogd.</li> </ul>
<p><i>Artikel 39 Asbestsanering</i> Lid 2: overwerktoeslag, gewerkte uren op zondag</p>	<p>Alleen van toepassing voor bedrijven die zich uitsluitend met asbestsaneringswerkzaamheden bezig houden.</p> <p>Selecteer op basis van de tijdregistratie/roosters één of meer werknemers waarbij gedurende de onderzoeksperiode sprake is van overwerk, werkzaamheden op zondag en/of arbeidsongeschiktheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven overwerkuren met een toeslag van 30% op het basisloon worden uitbetaald.</li> <li>• Stel aan de hand van de tijdregistratie vast dat de werknemer in de onderzoeksperiode over alle onregelmatige uren een toeslag heeft ontvangen.</li> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven gewerkte uren op zondag met een toeslag van 75% op het basisloon worden uitbetaald.</li> <li>• Stel aan de hand van de tijdregistratie vast dat de werknemer in de onderzoeksperiode over alle onregelmatige uren een toeslag heeft ontvangen.</li> </ul>
<p><i>Artikel 39 Asbestsanering</i> Lid 3: arbeidsongeschiktheid</p>	<p>Alleen van toepassing voor bedrijven die zich uitsluitend met asbestsaneringswerkzaamheden bezig houden.</p> <p>Selecteer één of meer werknemers bij wie gedurende de onderzoeksperiode sprake is van arbeidsongeschiktheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast op de loonstrook dat het ziekgeld (100%, 90% of 70% van het basisloon) terecht is toegepast.</li> <li>• Stel vast dat een wachtdag volgens de regeling mag worden ingehouden. Maximum 4 dagen per jaar.</li> </ul> <p><b>Niet: vaststellen wat de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid is.</b></p>
<p><i>Artikel 28 en 29 Stikstoftoeslag en asbesttoeslag</i></p>	<p>Naleving van deze artikelen wordt in 2017 nog niet onderzocht. Wel wordt door middel van een antwoordformulier bij de te onderzoeken ondernemingen geïnventariseerd op welke wijze de juiste toepassing van dit artikel wordt bereikt.</p>
<p><i>Artikel 24 Reiskosten</i> Lid 1: reiskostenvergoeding</p>	<p>Selecteer één of meer werknemers bij wie gedurende de onderzoeksperiode sprake is van een reiskostenvergoeding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven reiskostenvergoeding minimaal € 0,60 per dag is.</li> </ul> <p><b>Let op: is niet van toepassing op de werknemer, die reist met een door de werkgever beschikbaar gesteld middel van vervoer.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat als de afstand tussen de feitelijke woonplaats en het object waar de werkzaamheden worden verricht korter is dan de afstand tussen woonplaats en vestigingsplaats van de werkgever, dat de vergoeding € 0,60 per dag bedraagt.</li> <li>• Stel vast dat als de afstand tussen de feitelijke woonplaats en het object waar de werkzaamheden worden verricht langer is dan de afstand tussen woonplaats en vestigingsplaats van de werkgever, dat de vergoeding € 0,60 per dag bedraagt, aangevuld met de voorgeschreven vergoeding conform artikel 2.</li> </ul>

<p><i>Artikel 25 Reisuren</i> Lid 3: reisuren chauffeur rijdend materieel</p>	<p>Selecteer één of meer werknemers, die werkzaamheden verrichten als chauffeur rijdend materieel (bijv. in de functie van Machinist vacuümwagen, Machinist hogedrukwagen of Allround Machinist)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven reisuren tegen het basisloon op basis van de feitelijke reistijd worden uitbetaald. Dit betekent, indien aan de orde, onder toepassing van artikel 12 lid, 1, 3 en 6;</li> <li>• Stel aan de hand van de tijdregistratie vast dat de werknemer in de onderzoeksperiode over alle reisuren binnen de Benelux het basisloon (eventueel inclusief toeslagen conform artikel 12) heeft ontvangen.</li> </ul> <p><b>Niet: vaststellen dat de werknemer in de juiste functie/loongroep is ingedeeld.</b></p>
<p><i>Artikel 25 Reisuren</i> Lid 4.1.a: reisuren werknemer met auto van de werkgever</p>	<p>Selecteer één of meer werknemers bij wie gedurende de onderzoeksperiode sprake is van een door de werkgever ter beschikking gesteld vervoermiddel dat door de werknemer wordt bestuurd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven reisuren tegen het basisloon op basis van de voorgeschreven tabel bij artikel 25 lid 4.1.a reistijd worden uitbetaald. Let op: reisuren worden alleen tegen het basisloon uitbetaald;</li> <li>• Stel aan de hand van de tijdregistratie vast dat de werknemer in de onderzoeksperiode over alle reisuren binnen de Benelux het basisloon heeft ontvangen;</li> <li>• Stel voor één werkweek vast dat de uitbetaalde reisuren conform de bepalingen in artikel 4.1.a. berekend zijn.</li> </ul>
<p><i>Artikel 25 Reisuren</i> Lid 4.1.b: reisuren werknemer met eigen auto</p>	<p>Selecteer één of meer werknemers bij wie gedurende de onderzoeksperiode sprake is van een door de werkgever ter beschikking gesteld vervoermiddel, waarin de werknemer wordt vervoerd (werknemer is dan bijrijder).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel vast dat de op de loonstrook aangegeven reisuren tegen het basisloon op basis van de voorgeschreven tabel bij artikel 25 lid 4.1.b reistijd worden uitbetaald. Let op: reisuren worden alleen tegen het basisloon uitbetaald;</li> <li>• Stel aan de hand van de tijdregistratie vast dat de werknemer in de onderzoeksperiode over alle reisuren het basisloon heeft ontvangen;</li> <li>• Stel voor één werkweek vast dat de uitbetaalde reisuren conform de bepalingen in artikel 4.1.b. berekend zijn.</li> </ul>

Tabel 3: uit te voeren werkzaamheden

### 2.5.2 Onderzoeksperiode

De nalevingsonderzoeken vinden hoofdzakelijk in mei 2017 plaats. De onderzoeksperiode voor het nalevingsonderzoek omvat een aantal loonperioden van het jaar waarin het onderzoek plaatsvindt. De onderzoeksperiode beslaat meestal een termijn van 3 tot 4 loonperioden voorafgaand aan de datum van het nalevingsonderzoek.

## 3 *Procedure betreffende nalevingsonderzoek*

### 3.1 *Aankondiging van het nalevingsonderzoek*

De te onderzoeken onderneming ontvangt circa zes weken voorafgaand aan het nalevingsonderzoek een aankondigingsbrief uit naam van Stichting FBA Orsima. De te onderzoeken onderneming wordt verzocht het bij de aankondigingsbrief bijgevoegde antwoordformulier met betrekking tot de planning te retourneren. Op het antwoordformulier kan de te onderzoeken onderneming eventuele wijzigingen, zoals bezoekadres of wijzingen van onderzoeksdatum doorgeven. Aangeschreven ondernemingen die niet reageren op het verzoek worden telefonisch benaderd om de afspraak te bevestigen.

Indien uit de contacten met de te onderzoeken onderneming blijkt dat deze het nalevingsonderzoek weigert of deze aangeeft naar zijn mening niet onder de cao Orsima te vallen, zal dit aan de secretaris van het Controleorgaan worden gemeld. Het Controleorgaan is de partij die hierover met de ondernemingen verder contact onderhoudt.

Bij de aankondigingsbrief wordt tevens het formulier gevoegd, waarin de onderneming wordt verzocht een toelichting te geven op de wijze waarop de onderneming de naleving van de artikelen met betrekking tot de stikstofslag en de asbesttoeslag beheerst.

In bijlage 1 bij dit onderzoeksprotocol is een voorbeeld van de aankondigingsbrief gevoegd.

### 3.2 *Rapportage*

#### 3.2.1 *Inleiding*

Bij de totstandkoming van de rapportage wordt gebruik gemaakt van een computertoepassing, waardoor op zeer efficiënte wijze gerapporteerd kan worden. Uitkomsten van het onderzoek worden op gestandaardiseerde wijze in de computertoepassing vastgelegd, waarna de rapportage automatisch gegenereerd kan worden. De reactie van de onderzochte op de uitkomsten van het onderzoek wordt, indien deze is gegeven, aan de rapportage toegevoegd.

#### 3.2.2 *Bedrijfsspecifieke rapportage*

Het bedrijfsspecifieke rapport omvat:

1. de artikelen, waarbij sprake is van een afwijking op naleving van de cao;
2. het aantal werknemers, bij wie sprake is van een afwijking van het betreffende artikel van de cao;
3. een toelichting op de aard van de geconstateerde afwijkingen;
4. de reactie van de onderzochte op de geconstateerde afwijkingen.

De toelichting op de aard van de geconstateerde afwijking is aan de hand van vermelde werknemersnummers voor de onderzochte onderneming herleidbaar naar de individuele werknemer. Door alleen gebruik te maken van werknemersnummers in de rapportage en een onderzoekskenmerk is de privacy en anonimiteit van zowel de onderzochte werknemers als de onderzochte onderneming gegarandeerd.

De rapportering is zowel gericht aan de opdrachtgever tot de nalevingsonderzoeken, het Controleorgaan, als de onderzochte. De onderzochte onderneming ontvangt in het kader van hoor en wederhoor een afschrift van de uitkomsten van het nalevingsonderzoek.

#### 3.2.3 *Rapportage Controleorgaan*

Het Controleorgaan ontvangt de individuele rapporten van de onderzochte ondernemers, eventueel vergezeld met de geanonimiseerde reactie van de onderzochte onderneming in het kader van hoor en wederhoor. In het begeleidend schrijven bij de individuele rapporten wordt inzicht gegeven in de voortgang van de uitvoering van de nalevingsonderzoeken. Het secretariaat van het Controleorgaan heeft inzage in de relatie tussen onderzoekskenmerk en de naam van de onderzochte onderneming.

Daarnaast ontvangt het Controleorgaan na afloop van het onderzoekjaar een benchmarkrapportage. Deze benchmarkrapportage omvat informatie met betrekking tot:

1. het verloop van de uitgevoerde nalevingsonderzoeken;
2. het aantal aangetroffen afwijkingen per onderneming, onderverdeeld naar de vier categorieën;
3. het aantal aangetroffen afwijkingen per artikel in relatie tot het totale aantal afwijkingen;
4. het aantal aangetroffen afwijkingen per artikel in relatie tot het aantal uitgevoerde onderzoeken per artikel.

In bijlage 2 bij dit onderzoeksprotocol is een voorbeeld van de bedrijfsspecifieke rapportage gevoegd

## Voorbeeld aankondigingsbrief

T.a.v. de directie

*nummer:*

*onderwerp:* aankondiging nalevingsonderzoek cao Orsima 2016-2017

*bijlagen:* antwoordformulier (stikstoftoeslag en asbesttoeslag)

*retourenveloppe*

*referentie:* 76.098740

*kenmerk:*

*contactpersonen* J. van Belzen / D.C.A. Warmoeskerken

*ABAB:*

*telefoonnummer:* (013) - 464 72 72

*faxnummer:* (088) - 467 00 10

*e-mail:* [jantine.van.belzen@abab.nl](mailto:jantine.van.belzen@abab.nl)

*datum:*

Geachte heer, geachte mevrouw,

Zoals u weet laat de Stichting FBA Orsima op grond van artikel 40 lid 4 van de cao Orsima 2016-2017 onderzoeken uitvoeren op de naleving van de cao. De onderzoeken worden uitgevoerd door ABAB Accountants.

Meer informatie over de onderzoeken kunt u vinden op: <http://www.orsima.nl>.

Uw bedrijf is dit jaar voor het nalevingsonderzoek geselecteerd. Zoals u kunt lezen in het reglement van het Controleorgaan bent u verplicht mee te werken aan het nalevingsonderzoek. Het nalevingsonderzoek vindt plaats bij u op kantoor dan wel waar de (salaris)administratie wordt gevoerd.

Op zal onze nalevingsinspecteur u om uur bezoeken op het bovenstaande adres teneinde het hiervoor aangekondigde onderzoek uit te voeren. Mocht het bovenstaande adres niet juist zijn, dan kunt u het bezoekadres voor het onderzoek invullen op het bijgevoegde antwoordformulier. Het kan zijn dat u het onderzoek wilt laten uitvoeren op het adres van uw accountants- of administratiekantoor. Ook hiervoor kunt u het bijgevoegde antwoordformulier invullen en retour faxen of sturen.

**Wij verzoeken u om altijd het antwoordformulier met betrekking tot de afspraakbevestiging en het antwoordformulier betreffende de stikstoftoeslag en asbesttoeslag aan ons te retourneren. Ook als u akkoord gaat met de datum van het geplande onderzoek.**

Om het onderzoek efficiënt te laten verlopen, verzoeken wij u tijdens het onderzoek de volgende zaken gereed te houden:

Voor het nalevingsonderzoek cao welke wordt uitgevoerd over de loonperiode 1 tot en met 4 van het kalenderjaar 2017:

- personeelslijst met naam, geboortedatum, functie, loongroep en aantal ervaringsjaren;
- arbeidsovereenkomsten;
- loonstroken en bijhorende bankafschrift van de betaling (indien batchbetaling dan ook de betaallijst);
- registratie van atv- en vakantiedagen;
- registratie van gewerkte diensten en dienstitijden (roosters) per loonperiode;
- registratie van gewerkte uren (inclusief reisure) per loonperiode;
- berekeningen van de reisure per loonperiode;
- opgave van werknemers met een door de werkgever ter beschikking gesteld vervoermiddel;
- opgave van de locaties van de objecten waar de werkzaamheden worden verricht.

*Toepassing artikel 28 betreffende stikstoftoeslag en 29 betreffende asbesttoeslag.*

Deze artikelen houden kort gezegd in dat de werknemer een toeslag van € 6,81 bruto per uur ontvangt bij werken onder perslucht. Daarnaast heeft de werknemer recht op een toeslag van € 1,82 per uur wanneer hij bij werken met behulp van daartoe voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen asbesthoudende isolatie verwijderd. Het Controleorgaan wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop binnen ondernemingen deze artikelen worden toegepast. Op het bijgevoegde antwoordformulier verzoeken wij u aan te geven welke werkwijze u hiervoor hanteert.

Na afloop van het nalevingsonderzoek zal de nalevingsinspecteur de bevindingen van het onderzoek met u bespreken. Binnen 3 weken na het onderzoek krijgt u het rapport van het nalevingsonderzoek toegestuurd en kunt u eventueel nog uw schriftelijke reactie geven. Daarna zal het rapport naar het Controleorgaan worden toegestuurd. Het Controleorgaan streeft ernaar om u binnen acht weken nadat het nalevingsonderzoek heeft plaatsgevonden te informeren over de uitslag van het onderzoek.

Bij voorbaat dank ik u voor uw welwillende medewerking.

Met vriendelijke groet,  
Stichting FBA Orsima

M. Steffens  
Voorzitter

R.J. de Vries  
Vicevoorzitter



# Antwoordformulier

Bedrijf:  
Kenmerk:

S.v.p. aankruisen wat van toepassing is.

- 0 Ik bevestig hierbij de ontvangst van uw brief en ga akkoord met het onderzoek op ..... om ..... uur.  
Het onderzoek dient uitgevoerd te worden op bezoekadres:

Naam kantoor:	
Naam contactpersoon:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer:	
Email:	
Gemiddeld aantal werknemers (NIET omgerekend naar FTE's):	

- 0 Ik wil het onderzoek graag laten uitvoeren bij mijn accountants- of administratiekantoor en ga akkoord met het onderzoek op ..... om ..... uur.  
Het adres is:

Naam kantoor:	
Naam contactpersoon:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer:	
Email:	
Gemiddeld aantal werknemers (NIET omgerekend naar FTE's):	

Opmerkingen:

.....  
.....  
.....  
.....

U dient dit antwoordformulier **voor ..... 2017** te faxen naar: (088) - 467 00 10 of op te sturen naar:

**Controleorgaan Stichting FBA Orsima**  
p/a ABAB Accountants B.V.  
T.a.v. secretariaat onderzoeken naleving cao  
Antwoordnummer 60640  
5000 WB TILBURG  
(geen postzegel nodig)

## Antwoordformulier naleving artikelen 28 en 29 Stikstoftoeslag en Asbesttoeslag

Bedrijf: .....  
Kenmerk: .....

Het Controleorgaan wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop binnen uw onderneming artikelen 28 en 29 worden nageleefd.

Artikel 28 Stikstoftoeslag luidt als volgt:

*'De werknemer ontvangt een toeslag van € 6,81 bruto per uur gewerkt onder perslucht. De toeslag wordt verleend bij daadwerkelijke perslucht, dat wil zeggen in inerte omstandigheden of bij het dragen van beschermende gaspakken, gecombineerd met persluchtmaskers.*

Artikel 29 Asbesttoeslag luidt als volgt:

*'De werknemer ontvangt een asbesttoeslag wanneer hij met behulp van daartoe voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen asbesthoudende isolatie verwijdert. De toeslag bedraagt € 1,82 per uur in die omstandigheden gewerkt uur.*

Beschrijf hieronder kort welke werkwijze u binnen uw onderneming hanteert om deze artikelen goed toe te passen. U dient hierbij aan te geven hoe u bij de planning signaleert en vastlegt op hoeveel arbeidsuren deze artikelen van toepassing zijn en op welke wijze geregeld is dat bij de loonberekening de juiste toeslag wordt toegepast.

Signalering en juiste uitbetaling van de stikstoftoeslag en asbesttoeslag zijn binnen onze onderneming als volgt georganiseerd:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Aldus naar waarheid ingevuld;

Datum:.....

Handtekening directeur

Naam directeur: .....

# Antwoordformulier naleving artikel 28 Stikstoftoeslag

Bedrijf: .....  
Kenmerk: .....

Het Controleorgaan wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop binnen uw onderneming artikelen 28 en 29 worden nageleefd.

Artikel 28 Stikstoftoeslag luidt als volgt:  
*'De werknemer ontvangt een toeslag van € 6,81 bruto per uur gewerkt onder perslucht. De toeslag wordt verleend bij daadwerkelijke perslucht, dat wil zeggen in inerte omstandigheden of bij het dragen van beschermende gaspakken, gecombineerd met persluchtmaskers.*

Beschrijf hieronder kort welke werkwijze u binnen uw onderneming hanteert om deze artikelen goed toe te passen. U dient hierbij aan te geven hoe u bij de planning signaleert en vastlegt op hoeveel arbeidsuren deze artikelen van toepassing zijn en op welke wijze geregeld is dat bij de loonberekening de juiste toeslag wordt toegepast.

Signalering en juiste uitbetaling van de stikstoftoeslag zijn binnen onze onderneming als volgt georganiseerd:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Aldus naar waarheid ingevuld;

Datum:.....

Handtekening directeur

Naam directeur: .....

## Rapportage nalevingsonderzoek cao Orsima

Algemene gegevens	
Kenmerk	
Categorie bedrijf	
Aantal medewerkers volgens personeelslijst	

Gegevens nalevingsonderzoek	
Datum onderzoek	
Aantal geselecteerde medewerkers	

Uitkomsten van het nalevingsonderzoek		
Artikel	Uitkomst van het onderzoek	Aantal onderzocht
Artikel .....	er is/zijn .... afwijking(en) aangetroffen	

Opmerkingen
De bevindingen zijn besproken met het onderzochte bedrijf dan wel diens vertegenwoordiging.
Bij artikel .....

Reactie onderzochte onderneming